



প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট (Requisition) অধিযাচন

প্রধান প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়।

১। কাজের বিবরণ/সমস্যা:

২। কাজের অবস্থান:

৩। রিকুইজিশন প্রদানকারী:
(ফোন নম্বরসহ)

৪। বিভাগ/দপ্তর প্রধান ব্যতীত অন্য কেউ রিকুইজিশন চাইলে সে বিভাগ/দপ্তর প্রধান/রেজিস্ট্রার/প্রক্টর/পরিচালক ছাত্রকল্যাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সুপারিশঃ

চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান
বিভাগ:
ফোন নং:

জনাব.....কে উক্ত কাজটি সম্পন্ন করার জন্য দায়িত্ব প্রদান/প্রেরণ করা হলো।

প্রধান প্রকৌশলী
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন

তারিখ:-----সময়:-----হতে-----পর্যন্ত জনাব-----
অত্র দপ্তরে **Maintenance** কাজে নিয়োজিত ছিলেন।

(চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান)
বিভাগ:

১। সুকুমার চন্দ্র সাহা
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল)
মোবাঃ ০১৭১১-৩৩৪৮৪২

২। প্রকৌঃ মোঃ শামীম হোসেন
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল)
মোবাঃ ০১৮২৪-৯৪৪৬০৩

৩। হারুন-অর-রশিদ
নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)
মোবাঃ ০১৭১৬-৬০৮৮৬৩

৪। প্রকৌঃ অপূর্ব কুমার সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
মোবাঃ ০১৭৪৫-৭৭৫৩১৪

বিঃ দ্রঃ সিভিল, ইলেকট্রিক, প্লাস্টিং, এসি, টেলিফোন ও যাবতীয় প্রকৌশল সেবা প্রদানের জন্য উপরোক্ত কর্মকর্তাগণ সমন্বয়কারী হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।